



BayernLB e:Client

Stand: Februar 2012

Inhalt

1	Erstinitialisierung	3
2	Einrichtung weiterer Banken	9
3	Kontoauszüge / Avise abholen	11
4	Zahlungserfassung und -versand	13
5	VEU – Verteilte Elektronische Unterschrift	17
6	Fragen	18

1 Erstinitialisierung

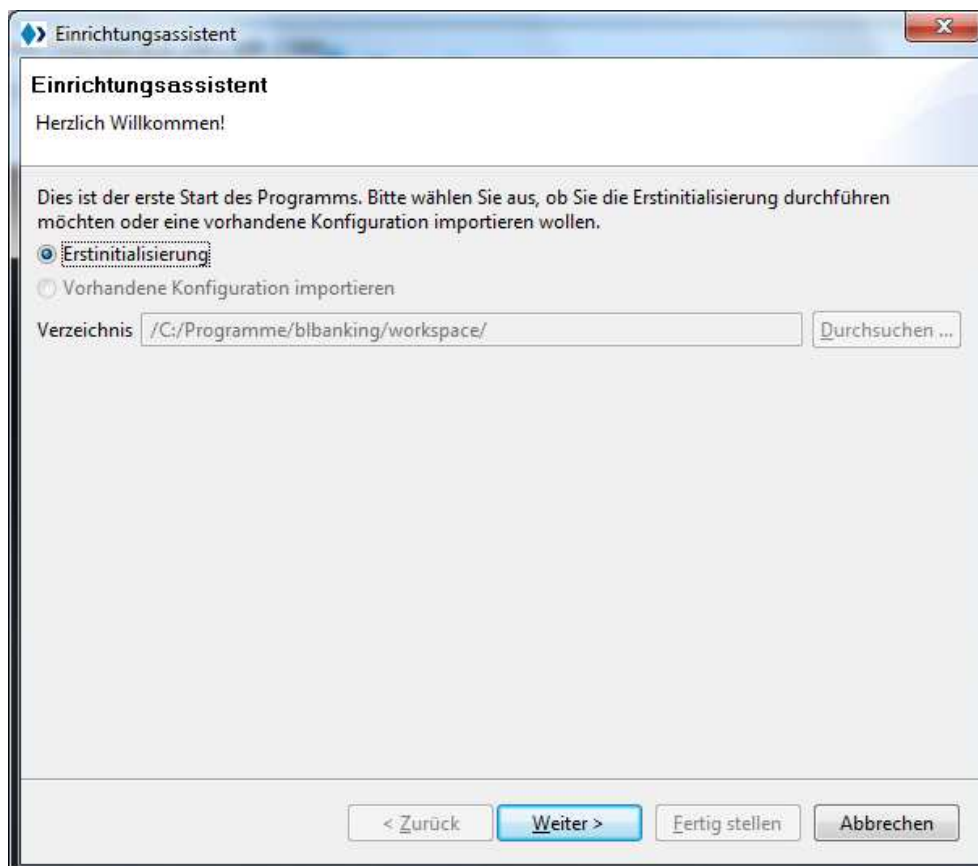
Nach Eingang der Bestellung bei der BayernLB wird eine persönliche Lizenzmail für jeden Teilnehmer an die im Bestellformular angegebene E-Mail gesendet.

Absender: bayernlb@business-logics.de

Betreff: BayernLB e:Client Installationsleitfaden / installation instructions

In der Lizenzmail sind Downloadlinks der aktuellen Version des BayernLB e:Client für die verschiedenen Betriebssysteme, sowie ein individueller Lizenzcode für den entsprechenden Teilnehmer enthalten. Die USB-Stick-Variante ist für alle drei Betriebssysteme geeignet und muss lediglich auf einem USB-Stick entpackt werden.

Sobald die Installation erfolgreich abgeschlossen wurde oder die USB-Stick-Variante verwendet wird, öffnet sich beim ersten Start des BayernLB e:Client der Einrichtungsassistent.



Klicken Sie auf „Weiter“, um zur Lizenzeingabe zu gelangen.

Einrichtungsassistent

Lizenz

Bitte geben Sie Ihre Lizenznummer an

Lizenznummer [Siehe Lizenzmail]

Zur Überprüfung der Lizenz muss eine Internetverbindung bestehen. In einigen Systemen wird ein vorhandener Proxy automatisch erkannt. Sollte dies bei Ihnen nicht der Fall sein und die Lizenz nicht geladen werden können, so kann hier der zu nutzende Proxy vorgeben werden. Falls Ihr Internetzugang auch über eine Proxy-Authentisierung verfügt, so werden Sie automatisch nach Benutzername und Passwort gefragt.

Manuelle Proxy-Konfiguration

Proxy Einstellung

Proxy Port 80

Lizenz mit vorgegebenem Proxy überprüfen

< Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen

Tragen Sie die teilnehmerspezifische Lizenznummer aus der Lizenzmail ein. Jeder Teilnehmer erhält für diesen Vorgang eine individuelle Lizenznummer, durch die eine Eingabe der Teilnehmerparameter entfällt.

Der jeweils bezogene Teilnehmer wird in der ersten Zeile der Lizenzmail genannt: „BayernLB e:Client Installationsleitfaden für / installation instructions for **[Name]**“

Einrichtungsassistent

Sicherheit

Bitte wählen Sie Ihr Passwort.

Mit Ihrem Passwort werden die Zugangsdaten zur Bank verschlüsselt abgespeichert. Sie können Daten mit der Bank nur austauschen, wenn Sie das richtige Passwort eingeben.

Passwort: ●●●●

Wiederholung: ●●●●

< Zurück **Weiter >** Fertig stellen Abbrechen

Wählen Sie ein beliebiges Passwort aus, mit dem Sie sich in Zukunft im BayernLB e:Client anmelden und Zahlungsaufträge unterschreiben können. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Hinweis: Das Passwort sollte mindestens 4 Zeichen lang sein und läuft nicht ab. Eine Passwortänderung kann im Nachhinein über „Benutzervorgaben“ – „Allgemein“ vorgenommen werden.

Einrichtungsassistent

Neuen Bankzugang einrichten

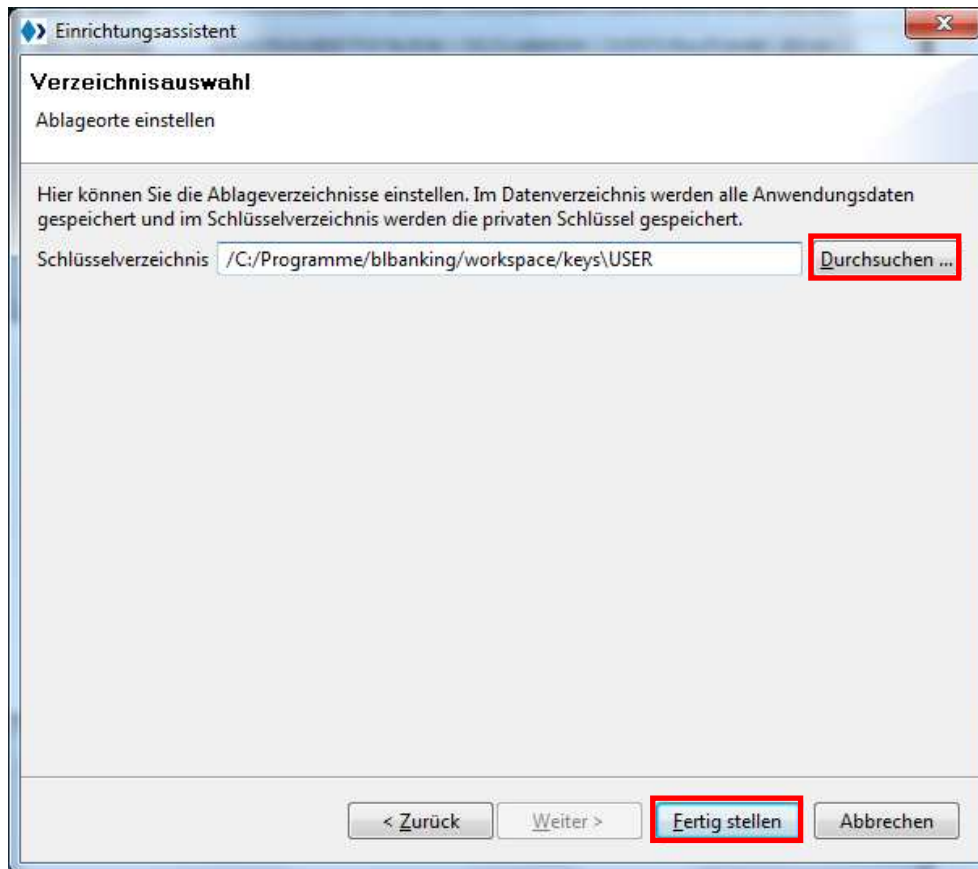
Hier kann ein neuer Bankzugang eingerichtet werden.

Name	<input type="text" value="Bayerische Landesbank"/>
URL	<input type="text" value="https://ebics.ebp-ktu.f-i.de/"/>
Host-Id	<input type="text" value="BLBKTU"/>
Kunden-Id	<input type="text" value="2ECLIENT"/>
User-Id	<input type="text" value="User-Id"/>
Auftragsnummer	<input type="text" value="B000"/>
EBICS-Version	<input type="text" value="2.4"/> <input type="button" value="Prüfen"/>
E002 Hashwert	<input type="text" value="51F2AD81918B0E7FDF362938CCDE252A866B39CCD2D571F6A2F19A98C2BDA6C2"/>
X002 Hashwert	<input type="text" value="51F2AD81918B0E7FDF362938CCDE252A866B39CCD2D571F6A2F19A98C2BDA6C2"/>
Unterschriftsversion	<input type="text" value="A006"/>

< Zurück

Überprüfen Sie in dieser Maske die Angabe der User-Id. Diese entspricht in der Regel den ersten 8 Stellen Ihres Nachnamens. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Sollte hier ein anderer Name angegeben sein, wurde die Lizenznummer eines anderen Teilnehmers verwendet. Gehen Sie über „Zurück“ bis zur Maske für die Lizenznummer zurück und prüfen Sie die Eingabe anhand Ihrer persönlichen Lizenzmail.

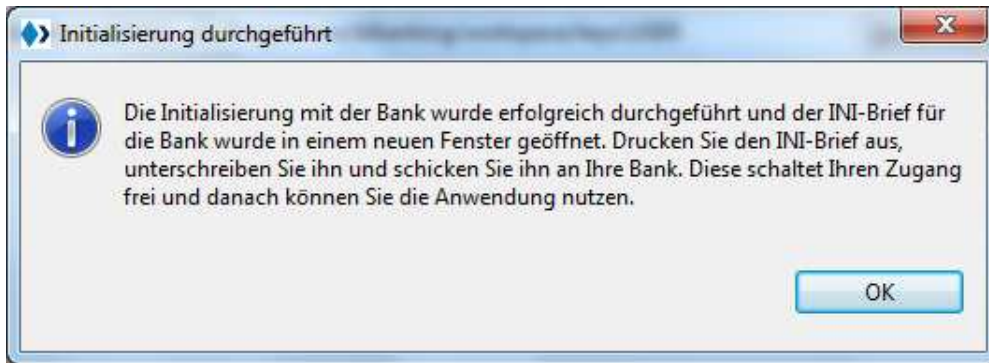


Das Schlüsselverzeichnis steuert die Ablage Ihrer persönlichen Sicherheitsdatei. Als Standardverzeichnis wird das Installationsverzeichnis angegeben.

Wenn der Schlüssel auf einem USB-Stick abgelegt werden soll, klicken Sie auf „Durchsuchen“ und wählen Sie selbigen aus.

Hinweis: Bei Verwendung der USB-Stick-Version vom BayernLB e:Client brauchen Sie das Verzeichnis nicht ändern, da sich das Installationsverzeichnis ebenfalls auf dem USB-Stick befindet.

Klicken Sie abschließend auf „Fertig stellen“, um die Initialisierung bei der BayernLB zu starten.



INI-Brief DFÜ (A006)



Datum 13.01.2012
 Uhrzeit 11:03
 Empfänger BLBKTU
 User-ID HENSEL
 Kunden-ID 2ECLIENT
 EU-Version A006

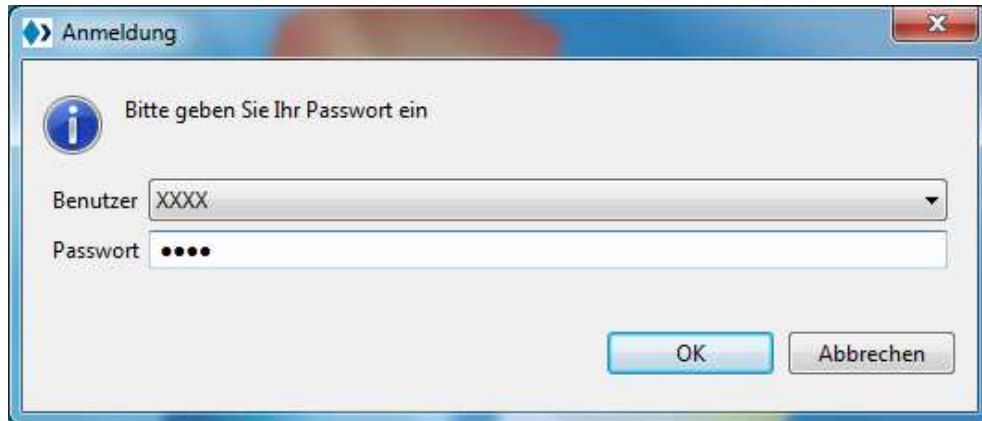
Öffentlicher Schlüssel (Public-Key) für die Elektronische Unterschrift:

Exponent		17
	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 01 00 01	
Modulo		1536
	9F A0 48 A8 C0 D8 72 6D D6 20 55 E5 29 35 17 2A	
	9B B6 D7 BA 5A 67 0A AF B8 6D 11 A2 7B 49 81 61	

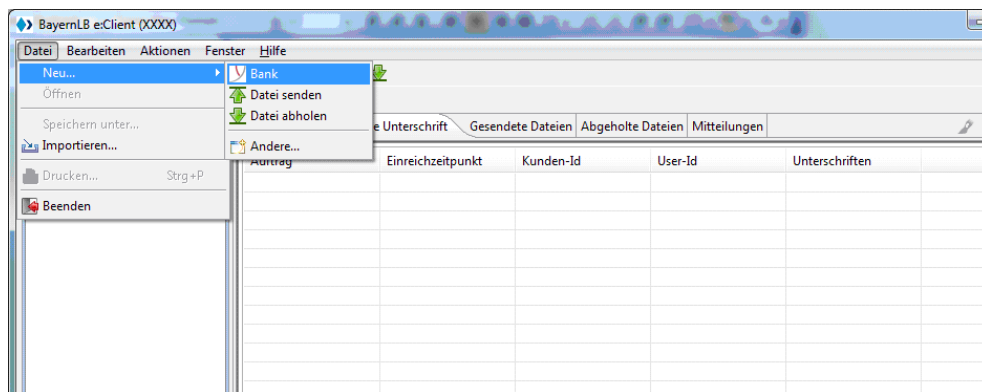
Nach der erfolgreichen Initialisierung erhalten Sie eine entsprechende Information und es werden Ihnen Ihre persönlichen INI-Protokolle angezeigt. Übermitteln Sie uns die erzeugten INI-Protokolle vom jeweiligen Teilnehmer unterschrieben innerhalb von 20 Tagen.

Sofern eine Vereinbarung zur Übermittlung der Initialisierungsprotokolle per Fax besteht, können Sie diese an die Faxnummer +49 89 2171 21665 senden.

2 Einrichtung weiterer Banken



Starten Sie den BayernLB e:Client und melden Sie sich mit Ihrem Passwort an.



Öffnen Sie in der Menüleiste „Datei“ – „Neu...“ - „Bank“, um eine weitere Bank anlegen zu können.

Neuen Bankzugang einrichten

Hier kann ein neuer Bankzugang eingerichtet werden.

Bekannte Banken

Name Testbank

URL

Host-Id

Kunden-Id

User-Id

Auftragsnummer

EBICS-Version

E002 Hashwert

X002 Hashwert

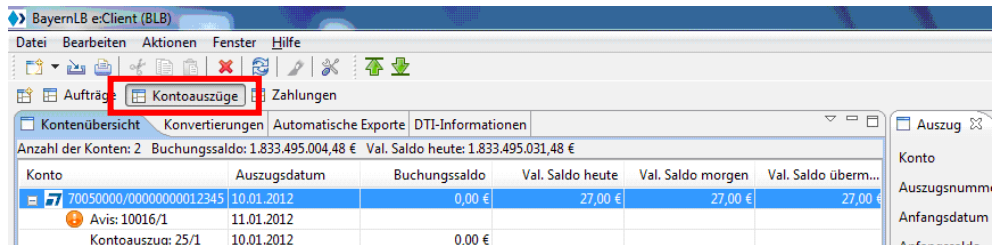
Unterschriftsversion

Befüllen Sie die Angaben entsprechend der EBICS Parameter, die Sie von Ihrer Bank erhalten haben. Einige Banken sind bereits vollständig unter dem Punkt „Bekannte Banken“ erfasst.

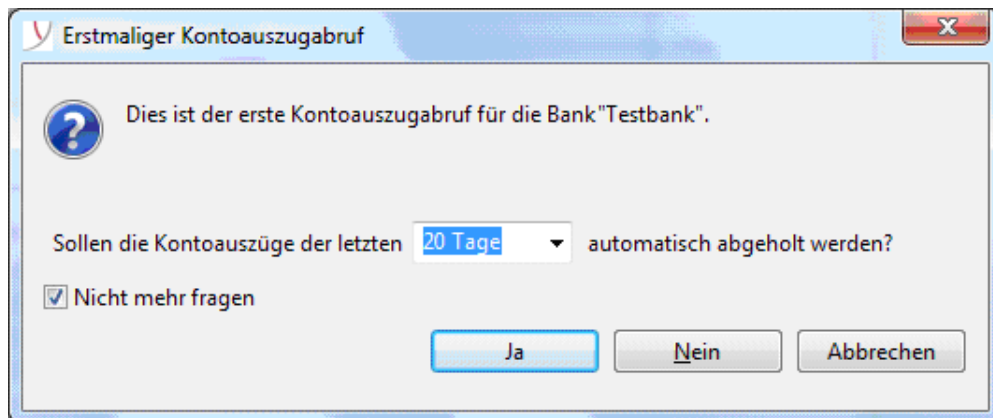
Das Logo in der Zeile „Name“ ist optional.

Sobald Sie auf „Fertig stellen“ klicken, wird die Initialisierung zur entsprechenden Bank übertragen und Sie erhalten Ihre persönlichen INI-Protokolle. Diese müssen für die Freischaltung des Teilnehmers vom jeweiligen Teilnehmer unterschrieben zur Bank gesendet werden.

3 Kontoauszüge / Avisa abholen



Wählen Sie in der oberen Symbolleiste den Punkt „Kontoauszüge“ aus.



Sofern eine neue Bankverbindung angelegt wurde oder noch keine Kontoauszüge vorhanden sind, wird ein erstmaliger Kontoauszugsabruf angeboten. Bestätigen Sie diesen nach Auswahl des Zeitraums mit „Ja“, um zurückliegende Kontoauszüge abzuholen.

Der maximal mögliche Zeitraum für zur Verfügung stehende historische Kontoauszüge kann von Bank zu Bank unterschiedlich sein. Für Ihre KundenID bei der BayernLB stehen diese Daten bis zu 180 Tage am Bankrechner bereit.

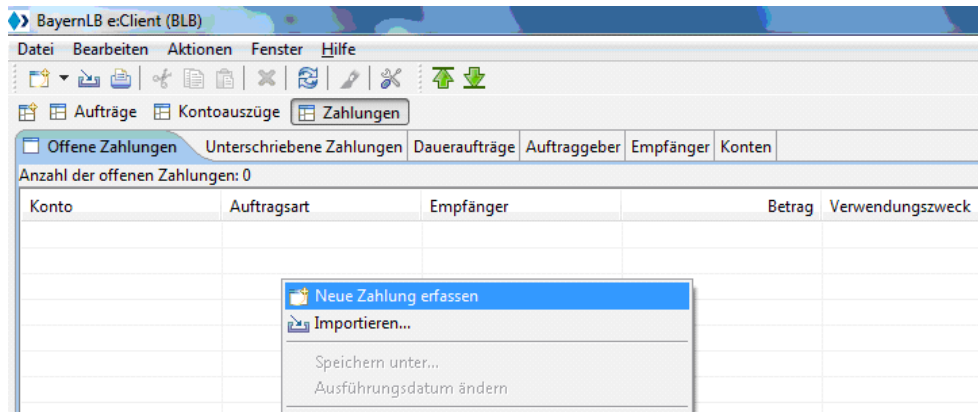
The screenshot displays the BayernLB eClient (BLB) interface. The main window is titled 'Kontenübersicht' (Account Overview) and shows a list of accounts. The selected account is '70050000/0000000012345'. The interface is divided into three main sections:

- Top Section (Account Overview):** Shows account details including 'Anzahl der Konten: 2', 'Buchungssaldo: 1.833.495.004,48 €', and 'Val. Saldo heute: 1.833.495.031,48 €'. A table lists accounts with columns for 'Konto', 'Auszugsdatum', 'Buchungssaldo', 'Val. Saldo heute', 'Val. Saldo morgen', and 'Val. Saldo überm...'. The selected account is highlighted in blue.
- Middle Section (Transactions):** Titled 'Umsätze' (Transactions) and 'Valutarische Salden' (Valuation Balances). It shows a table of transactions with columns: 'Buchung', 'Wert', 'Auftraggeber/Empfän...', 'Verwendungszweck', 'Betrag', and 'Lfd. S...'. Transactions include 'Avis: 10016/1', 'Kontoauszug: 25/1', and various transfers and payments.
- Right Section (Account Details):** Titled 'Auszug' (Statement) and 'Buchungsdetails' (Transaction Details). It provides specific information for the selected account, such as 'Konto: 70050000/000000', 'Auszugsnummer: 25/1', 'Anfangsdatum: 09.01.2012', 'Anfangssaldo: 0,00 €', 'Datum: 10.01.2012', 'Saldo: 0,00 €', 'Auftragsreferenz: 21866990', and 'Bezugsreferenz'. It also shows summary statistics like 'Anzahl Haben-Umsätze: 4', 'Summe Haben-Umsätze: 19.511,56 €', and 'Anzahl Soll-Umsätze: 2'.

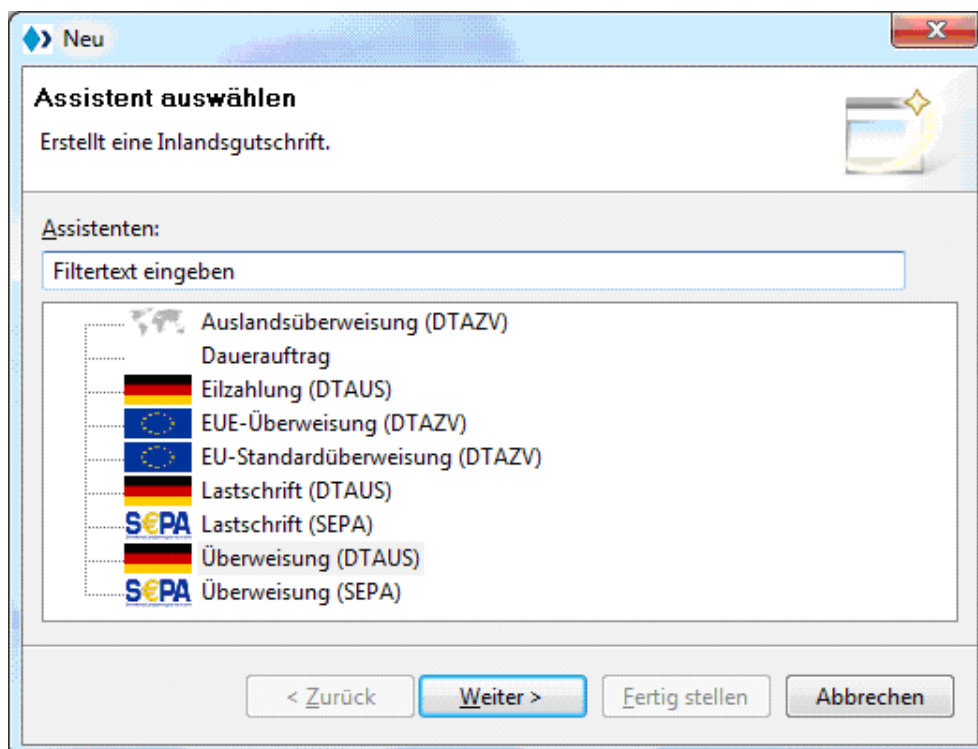
Die Kontoauszüge werden standardmäßig nach Banken gruppiert im oberen linken Bereich angezeigt. Sobald Sie einen Auszug auswählen, werden Ihnen im unteren Fenster die enthaltenen Umsätze und auf der rechten Seite die passende Auszugs- / Buchungsdetails angezeigt.

Avisé (Vormerkposten) erhalten Sie über die Menüleiste „Aktionen“ – „Avisé abholen“. Diese werden im entsprechenden Konto mit einem gelben Ausrufezeichen markiert.

4 Zahlungserfassung und -versand



Wählen Sie in der oberen Symbolleiste den Punkt „Zahlungen“ aus. Im Reiter „Offene Zahlungen“ können Sie über einen Rechtsklick das Kontextmenü öffnen und den Punkt „Neue Zahlung erfassen“ auswählen.



Wählen Sie den entsprechenden Zahlungstyp aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Neue Überweisung

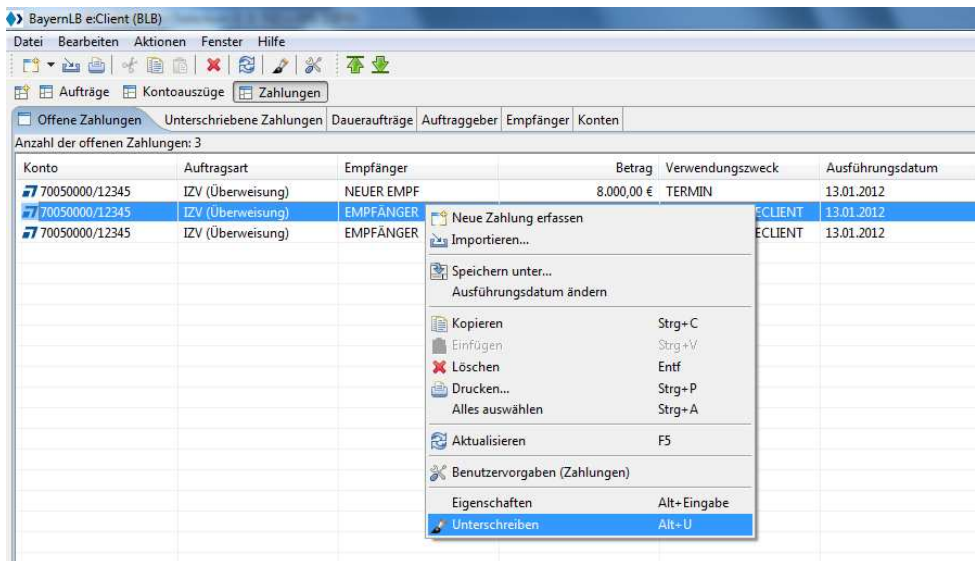
Hier kann eine Inlandsgutschrift erfasst werden.

Konto	70050000/12345/EUR (BayernLB)
Auftraggeber	FIRMA
Empfänger	EMPFÄNGER
Konto-Nr. des Empfängers	1002003004
Bankleitzahl des Empfängers	70050000
Bank des Empfängers	BayernLB München
Betrag in EUR	100.000,00 <input type="button" value="Skonto"/>
Verwendungszweck	ÜBERWEISUNG ECLIEN
Textschlüssel	51-000 - Überweisung
Ausführungsdatum	13.01.2012
Auftragsart	IZV

< Zurück Weiter > **Fertig stellen** Abbrechen

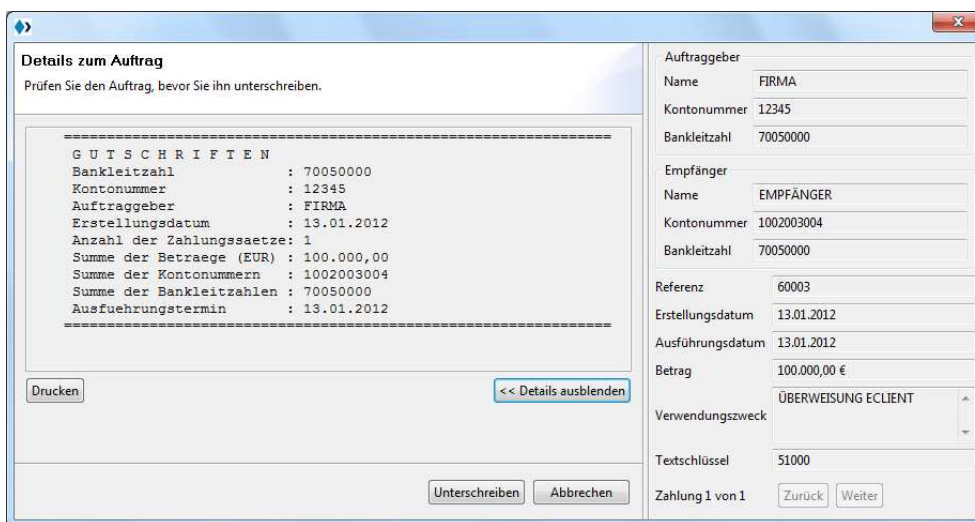
Befüllen Sie die Zahlungsmaske mit den entsprechenden Eingaben. Auf fehlende Eingaben oder ungültige Werte wird in einem Infocfeld hingewiesen. Das Feld für Auftraggeber kann frei befüllt werden oder Sie wählen aus bereits verwendeten Auftraggebernamen aus.

Empfänger werden inklusive Bankverbindung gespeichert und können ebenfalls erneut über Eingabe des Namens oder das Auswahlmenü aufgerufen werden.



Die Erstunterschrift und der Versand der Zahlungen erfolgen in der Maske „Offene Zahlungen“. Öffnen Sie per Rechtsklick das Kontextmenü und wählen Sie „Unterschriften“, um die ausgewählten Zahlungen zu unterschreiben und zu versenden.

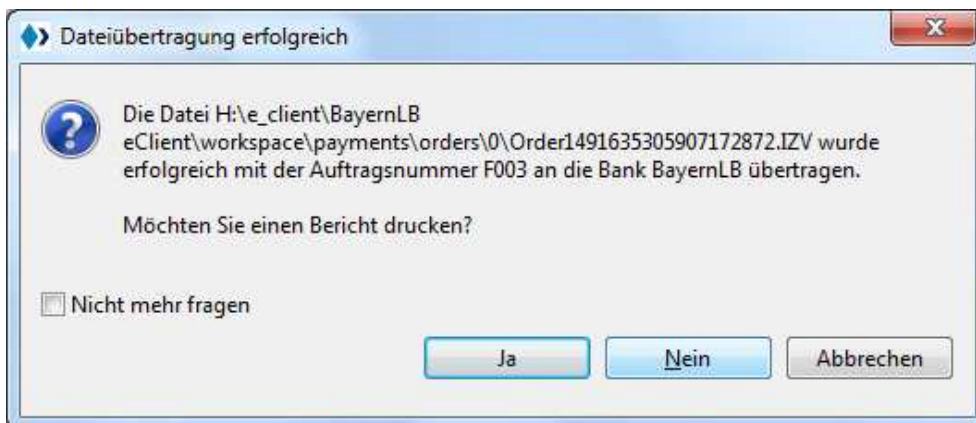
Wenn Sie mehrere Zahlungen gleichzeitig unterschreiben wollen, können Sie diese über das Kontextmenü per „Alle auswählen“ markieren. Als Alternative halten Sie die Steuerungstaste gedrückt und wählen einzelne Zahlungsaufträge an oder ab.



Im Fenster „Details zum Auftrag“ können Sie sich nochmals die Details anzeigen lassen und die Zahlungen anschließend mit „Unterschriften“ signieren und versenden.



Bei der Abfrage handelt es sich um das gleiche Passwort, das zum Start des BayernLB e:Client verwendet wird. Die Funktion „Passwort merken“ gilt nur für die aktuelle Sitzung. Sobald Sie das Programm beenden und wieder starten, erscheint diese Abfrage erneut.

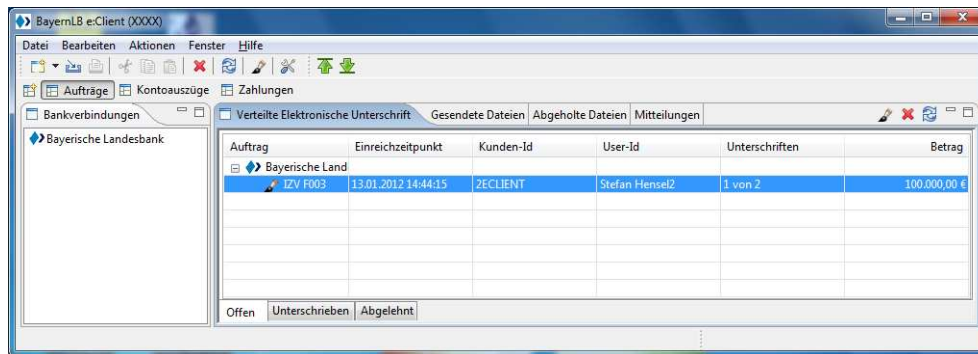


Nach dem erfolgreichen Versand der Datei wird diese Bestätigung angezeigt und Sie können den Bericht für den Auftrag ausdrucken. Dieser beinhaltet sowohl das Kundenprotokoll als auch eine Aufstellung der enthaltenen Zahlungen.

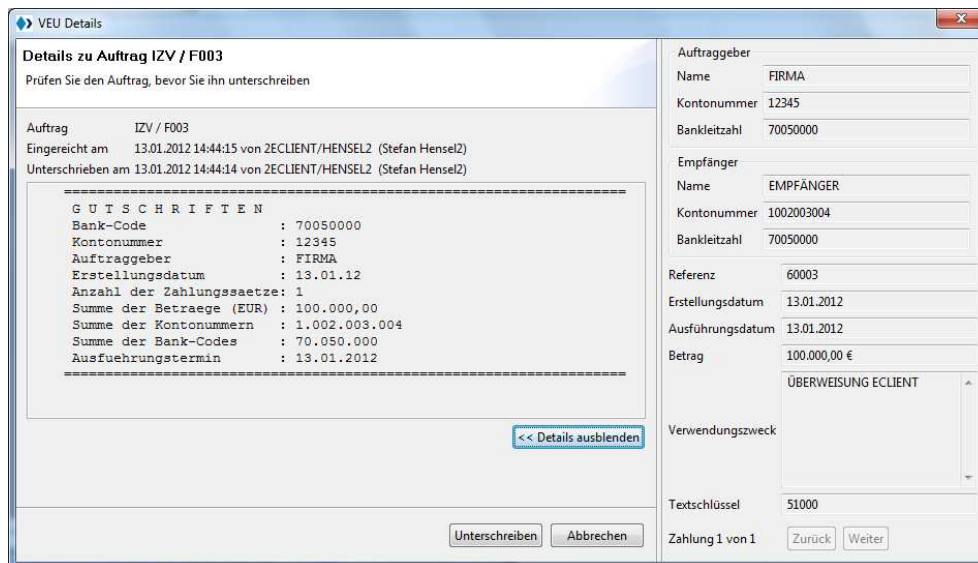
Konto	Zustand	Auftrag	Ref.Nr./Zahlung	Empfänger	Betrag	Verwendungszweck	Ausführungsdatum
770050000/12345	Übertragen	IZV (Überweisung) ...	60003/1	EMPFÄNGER	100.000,00 €	ÜBERWEISUNG ECL...	13.01.2012

Im Reiter „Unterschiedene Zahlungen“ können Sie sich bereits versendete Aufträge nochmals ansehen und bei Bedarf erneut als „Offene Zahlung“ erzeugen.

5 VEU – Verteilte Elektronische Unterschrift



Die Verteilte Elektronische Unterschrift können Sie im entsprechenden Reiter unter dem Punkt „Aufträge“ leisten. Die Übersicht der anstehenden Aufträge wird standardmäßig automatisch aktualisiert, kann allerdings auch über einen Rechtsklick „Aktualisieren“ manuell abgeholt werden.



Mit einem Rechtsklick und der Auswahl „Unterscriben“ gelangen sie in einen Dialog, in dem Sie sich die Details anzeigen lassen und eine Unterschrift leisten können. Für die Stornierung eines Auftrages wählen Sie diesen mit einem Rechtsklick und der Option „Ablehnen“ aus.

In beiden Fällen wird Ihr persönliches Passwort abgefragt und anschließend eine Bestätigung für die Unterschrift/Stornierung angezeigt.

6 Fragen

Sollten Sie weitere Fragen haben, können Sie unsere Hotline wie folgt erreichen:

BayernLB e:Service: 089 2171 – 28504

<mailto:electronic.banking@bayernlb.de>

Bayerische Landesbank
Vertriebsunterstützung & e:Banking